Утверждаю :_____

Заведующий МБДОУ

«Детский сад» пст.Подзь

Дигова С.В.

Приказ №10 от 30.08.2019.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0AA7F0B47E1591B2C066F1E8C01F53D584D1AC3C
Владелец: Дигова Светлана Васильевна
Действителен: с 05.02.2021 до 05.05.2022

План-график введения ФГОС ДО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС			
1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	до 01.02.2019	заведующий Дигова С.В.
2	Обеспечение соответствия нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО	до 15.01.2022.	заведующий Дигова С.В.
3	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	до 01.02.2019	заведующий Дигова С.В.
4	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	до 15.01.2022.	заведующий Дигова С.В. педагоги
5	Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы ДОУ	до 01.09.2021.	заведующий Дигова С.В. педагоги
6	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	до 01.09.2021.	заведующий Дигова С.В.
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
8	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС	до 01.09.2021.	заведующий Дигова С.В.
9	Рассмотрение вопросов по введению ФГОС ДО	Согласно годовому плану ДОУ	заведующий Дигова С.В.
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
11	Анализ кадрового обеспечения	до 01.02.2019.	заведующий

	введения и реализации ФГОС		Дигова С.В.
12	Корректировка плана - графика повышения квалификации педагогов в связи с ведением ФГОС ДО	ежегодно	заведующий Дигова С.В.
Методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
14	Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС ДО	ежегодно	заведующий Дигова С.В.
16	Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»	согласно годовому плану работы	заведующий Дигова С.В.
17	Организация открытых мероприятий, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	согласно годовому плану работы	заведующий Дигова С.В.
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
18	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	постоянно	
19	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, обновление странички сайта ДОУ)	согласно годовому плану работы ДОУ	заведующий Дигова С.В.
20	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	ежегодно	заведующий Дигова С.В.
Финансовое обеспечение введения ФГОС			
21	Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	ежегодно	заведующий Дигова С.В.
22	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентируюших установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с	по мере изменений	заведующий Дигова С.В.

	педагогическими работниками.		
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
23	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	ежегодно	заведующий Дигова С.В.
24	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	ежегодно	заведующий Дигова С.В.
25	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	ежегодно	заведующий Дигова С.В.