**Положение**

**о рабочей группе по  введению  Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад»пст.Подзь**

**1.Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в составе 3 человек создается в соответствии   с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад»пст.Подзь на период  введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2.Настоящее положение  определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

 1.3.Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями при рассмотрении вопросов, связанных  с введением ФГОС дошкольного образования.

 1.4.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется   Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом  от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, Уставом, а также настоящим Положением.

 **2. Цели  и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы  - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

-обеспечение координации деятельности по введению и  реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса  введения  ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

-мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;

-создание механизма подготовки, поддержки и сопровождения педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;

 -разработка основной   образовательной программы ДОУ  дошкольного образования,  с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума.

 -анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

-обеспечение взаимодействия ДОУ с МБОУ СОШ пст.Подзь;

-информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

 **3. Функции Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

 -изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующие вопросы введения ФГОС  дошкольного образования;

 -принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС дошкольного образования;

-периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования;

-изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования в других дошкольных  организациях;

-консультирует участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности;

- принимает участие в выборе  содержания и составлении учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

-информирует родителей (законных представителей) воспитанников  о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, официальный сайт ДОУ,  проведение родительских собраний;

-принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах ФГОС  дошкольного образования.

  **4. Состав Рабочей группы**

  4.1.Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных  представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего ДОУ;

 4.2.В состав Рабочей группы входят:  председатель, секретарь, и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на добровольных началах.

  **5. Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

-открывает и ведет заседания рабочей группы;

-осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

-отчитывается перед Педагогическим  советом о деятельности Рабочей группы;

-оперативные совещания Рабочей группы проводятся  1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

 **6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

-вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта  введения  ФГОС дошкольного образования;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;

-приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и других организаций.

  **7. Ответственность Рабочей группы**

7.1.Рабочая группа  несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по  обеспечению введения в МБДОУ ФГОС дошкольного образования;

-качество и своевременность информационной,  научно-методической поддержки реализации  введения  ФГОС  дошкольного образования;

 -своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению  ФГОС дошкольного образования в ДОО;

 -компетентность принимаемых решений.

**8.Делопроизводство**

8.1.Обязательными документами Рабочей группы является план работы и протоколы заседаний.

8.2.Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

 8.3.Протоколы заседаний Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

 8.4.Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются  в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.5.Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.